

Nutzen Sie diesen Briefing-Leitfaden um Ihre Anforderungen und Ihren Bedarf näher zu beschreiben. Auf dieser Basis können wir ein konkretes Angebot erstellen. Gleichzeitig dient der Leitfaden als Grundlage für den Gestaltungsprozess, um die optimale, auf Ihr Unternehmen zugeschnittene Lösung zu finden.

1 KONTAKT-INFORMATIONEN

Firma:

Ansprechpartner:

Straße, Hausnr.:

PLZ, Ort:

Telefon:

E-Mail:

2 UNTERNEHMEN UND MARKT

2.1 Sind Sie Existenzgründer?

Ja

Nein

2.2 Welche Produkte bzw. Dienstleistungen bieten Sie an?

2.3 Wer sind die Mitbewerber? Welche konkurrierenden Produkte bzw. Dienstleistungen gibt es?

2.4 Was ist das Alleinstellungsmerkmal (USP – Unique Selling Proposition) Ihres Unternehmens?

2.5 Welche Unternehmensphilosophie verfolgen Sie?

2.6 Welche Zielgruppe möchten Sie erreichen (Alter, Geschlecht, Einkommen, Beruf, Bildung, B2B, B2C , usw.)?

3 DESIGN

3.1 Besteht für Ihr Unternehmen bereits ein verbindliches Corporate Design (CD)?

Ja Nein

3.2 Wenn ja, was soll am bereits bestehenden CD geändert werden?

Überarbeitung oder Modernisierung.

Ergänzung oder Änderung einzelner Komponenten:

3.3 Welche Medien und Kommunikationsmittel setzen Sie bereits ein, die Sie zur Verfügung stellen können?

Print (Broschüren, Flyer ...)

Internet

Multimedia-Applikationen

Sonstige:

3.4 Gibt es bereits ein Logo, das beibehalten werden soll?

Nein, ein Logo soll erstellt werden.

Ja

3.5 Gibt es bereits eine Hausfarbe, die beibehalten werden soll?

Ja Nein

Wenn ja, welche:

3.6 Gibt es bereits eine Hausschrift, die beibehalten werden soll?

Ja Nein

Wenn ja, welche:

3.7 Gibt es bereits Vorgaben für den Einsatz von Elementen (Symbole, Icons, etc.) bzw. Bildmaterial?

Ja Nein

3.8 Welche Stichworte würden Sie für Ihren favorisierten Design-Stil verwenden?

sachlich	branchenüblich	herausragend	bodenständig
modern	klassisch	progressiv	traditionell
zeitgemäß	grafisch	flat	3D
illustrativ	multimedial	lieblich	verspielt
neutral	bunt	farbig	s/w
farbkraftig	schlicht	kühl	emotional
fotografisch	ikonografisch	männlich	weiblich
seriös	freundlich	weich	exklusiv

sonstiges:

4 ALLGEMEINES

4.1 Gibt es einen Zeitplan, wann Ihr neues Corporate Design einsatzbereit sein soll? Wenn ja, wann?

4.2 Welches Budget steht für die Entwicklung eines Corporate Design zur Verfügung?

4.3 An welchen (zusätzlichen) Leistungen sind Sie interessiert bzw. welche Medien benötigen Sie?

Logo-Design (s. Fragebogen Logo Design)	Verpackungen
Geschäftsausstattung (Visitenkarte, Briefbogen)	Präsentation (Powerpoint-Vorlage)
Rechnungsvorlage	Präsentationsmappe
Faxvorlage	Internetpräsenz (s. Fragebogen Webdesign)
Kurzbrief	Werbemittel (Anzeigen, Plakate, Roll-Up)
Imagebroschüre / Folder / Flyer	Kataloge, Hauszeitschriften

sonstiges:

5 WEITERE ANMERKUNGEN

Fügen Sie beim Senden des Formulars gerne E-Mail-Anhänge hinzu (wie z. B. ein Logo, Broschüre, Bilder usw.). Vielen Dank für Ihre Geduld und Mühe. Wir werden so schnell wie möglich Ihr individuelles Angebot erstellen.