

Nutzen Sie diesen Briefing-Leitfaden um Ihre Anforderungen und Ihren Bedarf näher zu beschreiben. Auf dieser Basis können wir ein konkretes Angebot erstellen. Gleichzeitig dient der Leitfaden als Grundlage für den Gestaltungsprozess, um die optimale, auf Ihr Unternehmen zugeschnittene Lösung zu finden.

(Sollten Sie bereits den Webdesign oder Corporate Design Fragebogen ausgefüllt haben, müssen die Punkte 1 und 2 nicht noch einmal bearbeitet werden!)

1 KONTAKT-INFORMATIONEN

Firma:

Ansprechpartner:

Straße, Hausnr.:

PLZ, Ort:

Telefon:

E-Mail:

2 UNTERNEHMEN UND MARKT

2.1 Sind Sie Existenzgründer?

Ja

Nein

2.2 Welche Produkte bzw. Dienstleistungen bieten Sie an?

2.3 Wer sind die Mitbewerber? Welche konkurrierenden Produkte bzw. Dienstleistungen gibt es?

2.4 Was ist das Alleinstellungsmerkmal (USP – Unique Selling Proposition) Ihres Unternehmens?

2.5 Welche Unternehmensphilosophie verfolgen Sie?

2.6 Welche Zielgruppe möchten Sie erreichen (Alter, Geschlecht, Einkommen, Beruf, Bildung, B2B, B2C , usw.)?

3 DESIGN

3.1 Soll das Logo für Ihr Unternehmen, ein Produkt oder für andere Geschäftsbereiche stehen?

Unternehmen

Produkt

Für andere Geschäftsbereiche

Sonstiges:

3.2 Gibt es bereits ein Logo, das überarbeitet werden soll?

Ja

Nein

3.3 Gibt es bereits einen Slogan / Claim?

Ja

Nein

Wenn ja, welchen:

3.4 Gibt es bereits eine Hausfarbe, die beibehalten werden soll?

Ja

Nein

Wenn ja, welche:

3.5 Gibt es bereits eine Hausschrift, die beibehalten werden soll?

Ja

Nein

Wenn ja, welche:

3.6 Wie flexibel soll das Logo einsetzbar sein?

Z. B.: Print, Online, Textil, schwarz/weiß, sehr klein, sehr groß, animiert, usw.

3.7 Welche Stichworte würden Sie für Ihren favorisierten Design-Stil verwenden?

sachlich	branchenüblich	herausragend	bodenständig
modern	klassisch	progressiv	traditionell
zeitgemäß	grafisch	flat	3D
illustrativ	multimedial	lieblich	verspielt
neutral	bunt	farbig	s/w
farbkraftig	schlicht	kühl	emotional
fotografisch	ikonografisch	männlich	weiblich
seriös	freundlich	weich	exklusiv

sonstiges:

4 ALLGEMEINES

4.1 Gibt es einen Zeitplan, wann Ihr neues Logo einsatzbereit sein soll?

4.2 Welches Budget steht für den Entwurf des Logos zur Verfügung?

4.3 Sind Sie interessiert an zusätzlichen Leistungen?

Geschäftsausstattung (Visitenkarte, Briefbogen)	Präsentation (Powerpoint-Vorlage)
Rechnungsvorlage	Präsentationsmappe
Faxvorlage	Internetpräsenz (s. Briefing Webdesign)
Kurzbrief	Werbemittel (Anzeigen, Plakate, Roll-Up)
Imagebroschüre / Folder / Flyer	Kataloge, Hauszeitschriften

sonstiges:

5 WEITERE ANMERKUNGEN

Fügen Sie beim Senden des Formulars gerne E-Mail-Anhänge hinzu (wie z. B. vorhandenes Logo, Broschüre, Bilder usw.). Vielen Dank für Ihre Geduld und Mühe. Wir werden so schnell wie möglich Ihr individuelles Angebot erstellen.