

CHECKLISTE REINZEICHNUNG

Seite 1 von 2

Allgemeines

- Ist das Dokumentformat korrekt?
- Seitenzahlen prüfen (keine Seitenzahlen auf Leerseiten)
- Sind alle Objekte sauber positioniert?
- Farbprofil korrekt?*
- Beschnittzugabe und Passermarken?*
- Randabfallende Bilder und Farbflächen mit Beschnittzugabe?
- Rechtschreibprüfung! Am besten von mehreren Personen!

**Das erfährst du in den Druckvorgaben der Druckerei.*

Bilder

- Alle Bilder mit der richtigen Auflösung (in der Regel mind. 300 dpi, außer bei großformatigen Druckerzeugnissen weniger – hier die speziellen Vorgaben der Druckerei beachten!)
- Alle Bilder sind unverzerrt: Höhe 100 %, Breite 100 %. Manchmal passiert es beim Vergrößern oder Verkleinern, dass ein Bild aus Versehen verzerrt wird.
- Alle Bilder im CMYK Farbmodus
- Bilddateien sind aktualisiert

Farben

- Alle Misch-Farben in CMYK angelegt als Prozessfarben – keine Vollton-Farben!
- Für Sonderfarben wie z. B. Pantone ist Volltonfarbe ausgewählt
- Für extra sattes Schwarz: 100 % Schwarz mit 60 % Cyan
- Keine doppelten Farbbezeichnungen, z. B. aus importierten Grafiken

CHECKLISTE REINZEICHNUNG

Seite 2 von 2

Objekte

- Unbenutzte Musterseiten löschen
- Unbenutzte Stilvorlagen löschen
- Unbenutzte Farben löschen
- Unnötige Hilfslinien löschen
- Überflüssige Rahmen löschen
- Unbenutzte Ebenen löschen

Typographie

- Schriften in gerade Punktgrößen umwandeln
- Bindestriche, Gedankenstriche, Streckenstriche korrekt gesetzt?
- Anführungszeichen korrekt gesetzt?
- Maßangaben und Prozent mit Leerzeichen (5 x 13 cm, 70 %)
- Leerzeichen prüfen auf doppelte oder fehlende
- Überschriften fein spationieren
- Zeilenumbrüche korrekt und optisch ausgeglichen
- Keine Schusterjungen und Hurenkinder bei mehrseitigen Dokumenten
- Schriften eingebettet (wenn nicht, in Pfade umwandeln)

Prüfung des druckfertigen PDF

- Optisch alles in Ordnung
- Keine Blitzer vorhanden
- Beschnitt ist ringsum
- Farbkanäle einzeln überprüft